



## MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

### ACQUISITIONS ET ENTRETIENS DE CLIMATISEUR

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

#### MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

(passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique)

### ACCORD-CADRE N°2025-7100-27

#### Objet de la consultation

Le présent accord-cadre a pour objet l'acquisition et l'entretien de climatiseur pour la Direction Territoriale de l'Office National des Forêts en Guyane.

#### Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS.

Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 – 97 300 Cayenne.  
Tél : 05-94-25-53-70

#### Personne signataire de l'accord-cadre

La personne signataire du marché est Monsieur François KORYSKO, Directeur Territorial Guyane de l'Office National des Forêts.

<b>MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE.....</b>	<b>1</b>
<b>(PASSE EN APPLICATION DES ARTICLES L.2123-1 ET R.2123-1 A R.2123-5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE) .....</b>	<b>1</b>
<b>1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>3</b>
1.1. POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
1.2. PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE.....	3
1.3. PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES) .....	3
1.4. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS.....	3
1.5. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS .....	3
<b>2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	4
2.2. PROCEDURE.....	4
2.3. CLASSIFICATION CPV .....	4
2.4. LOCALISATION.....	4
<b>3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>5</b>
3.1. ALLOTISSEMENT – MONTANT DE COMMANDE .....	5
3.2. FORME DE L'ACCORD-CADRE .....	5
3.3. DECOMPOSITION EN TRANCHES .....	5
3.4. OPTIONS .....	5
3.5. PRESTATIONS SIMILAIRES.....	5
3.6. DUREE ET PRISE D'EFFET DE L'ACCORD-CADRE.....	5
3.7. ESTIMATION DES BESOINS.....	5
<b>4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....</b>	<b>6</b>
4.1. LES PRESTATIONS D'ENTRETIENS .....	6
4.2. RAPPORT DE VISITE .....	6
4.3. LIVRABLE A FOURNIR .....	7
4.4. GARANTIE .....	7
4.5. NETTOYAGE, PREVENTION ET PROTECTION.....	7

## **1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

### **1.1. Pouvoir adjudicateur**

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS et plus précisément la Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 - 97300 Cayenne

☎ : 05-94-25-53-70

### **1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre**

La personne habilitée en charge du suivi et de l'exécution du marché est Madame Yannick NIORD, Gestionnaire des affaires générales

☎ : 06 94 22 63 22 ✉ : [yannick.niord@onf.fr](mailto:yannick.niord@onf.fr)

### **1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)**

Monsieur Quentin BOUNAN, Responsable achats, Service Affaires Générales 541 Route de Montabo, CS87002 - 97300 Cayenne ✉ [quentin.bounan@onf.fr](mailto:quentin.bounan@onf.fr)

### **1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus**

La personne habilitée en charge du suivi et de l'exécution du marché est Madame Yannick NIORD, Gestionnaire des affaires générales

☎ : 06 94 22 63 22 ✉ : [yannick.niord@onf.fr](mailto:yannick.niord@onf.fr)

### **1.5. Comptable assignataire des paiements**

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable secondaire de l'Office national des forêts – Antilles Guyane – Office national des forêts - CS n° 11100 - 97207 Fort-De-France Cédex.

☎ : 05 96 60 70 70 - ✉ : [acs.dfa@onf.fr](mailto:acs.dfa@onf.fr)

## 2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE

### 2.1. Objet de l'accord-cadre

L'objet du présent marché est l'entretien et l'acquisition de climatiseur pour la Direction Territorial Guyane de l'ONF.

### 2.2. Procédure

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique.

### 2.3. Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

42512000-8	Installations de climatisation
45212500-3	Services de réparation et d'entretien

### 2.4. Localisation

Les prestations du présent marché sont réalisés en Guyane (Cayenne et Saint Laurent).

### 3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

#### 3.1. Allotissement – Montant de commande

Le marché est constitué d'un lot unique car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

Les montants minimum et maximum de commande pour la durée de l'accord-cadre sont fixés comme suit :

Montant minimum de commande	Montant maximum de commande
Sans engagement financier	221 000€

#### 3.2. Forme de l'accord-cadre

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande et à marchés subséquents en application des articles L.2125-1 et R.2162-1 à R.2162-14 du code de la commande publique.

Il s'exécutera par bon de commande pour l'ensemble des prestations décrites dans le CCTP et listé dans le Bordereaux des prix unitaires (BPU) et par marché subséquent pour les prestations relatives à l'objet de l'accord-cadre non listé dans le BPU.

#### 3.3. Décomposition en tranches

Sans objet.

#### 3.4. Options

La possibilité de PSE/Option sera précisée dans les modalités de consultation de chaque besoin exprimé (marchés subséquents).

#### 3.5. Prestations similaires

En cas d'éventuels achats similaires, l'ONF pourra recourir aux modifications des marchés (art. R.2194-2 à 4 du Code de la commande publique) ou aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du Code de la commande publique) le montant de ces prestations similaires ne pourra dépasser 20% du montant maximum du présent accord-cadre.

#### 3.6. Durée et prise d'effet de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée d'un an. Il peut être renouvelé trois (3) fois pour une durée maximum de quatre (4) ans.

En cas de non-reconduction, l'ONF avertira le titulaire de sa volonté via la plateforme Place au plus tard un mois avant la date d'anniversaire de l'accord-cadre.

#### 3.7. Estimation des besoins

Le montant du marché est estimé à 15 000€/an acquisition et entretien inclus. Ce montant n'est pas contractuel et peut évoluer selon les besoins de l'ONF. Il est calculé sur la base de l'ancien contrat de maintenance dont dispose l'ONF depuis 2020.

**Pour information, l'ONF dispose actuellement de quarante-neuf (49) climatiseurs 9 000 BTU, un (1) climatiseur 12 000 BTU et un (1) climatiseur 18 000 BTU réparti sur l'île de Cayenne et trois (3)**

**climatiseurs 9 000 BTU sur Saint-Laurent (le nombre de climatiseur est susceptible avant la notification du marché).**

#### **4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

Le titulaire devra respecter l'ensemble des exigences réglementaires relatif à l'entretien des systèmes de climatisation notamment :

- Les articles L.224-1 (partie législative) et R. 224-42 à R. 224-45-9 (partie réglementaire) du code de l'environnement ;
- L'arrêté du 24 juillet 2020 relatif à l'inspection des systèmes thermodynamiques, qui précise les spécifications techniques et les modalités de l'inspection ;
- L'arrêté du 24 juillet 2020 relatif à l'entretien des systèmes thermodynamiques qui précise les spécifications techniques et les modalités de l'entretien.

##### **4.1. Les prestations d'entretiens**

Les prestations annuelles d'entretien comprendront au minimum deux fois par an:

- Le nettoyage des filtres d'air ;
- Le nettoyage général et désinfection de l'évaporateur ;
- Le nettoyage et la désinfection de la turbine ;
- Le nettoyage du groupe condenseur avec un appareil HP ;
- La vérification du fonctionnement des volets ;
- La vérification de la charge de gaz ;
- La recharge de gaz (éventuellement si manque) ;
- La vérification et le serrage des raccordements des différents fluides ;
- Le nettoyage des conduites d'évacuation des eaux de condensât ;
- L'établissement d'un rapport de visite.

##### **4.2. Rapport de visite**

À l'issue de chaque intervention (entretien, réparation, remplacement, installation, diagnostic), un rapport de visite sera rédigé par le technicien. Ce rapport est rédigé en deux exemplaire (un pour l'ONF et un pour le titulaire). Il doit être signé par les deux parties pour être valable. Il est envoyé à l'ONF par mail, au plus tard, 24h après l'intervention.

Chaque rapport doit contenir les éléments suivants :

- Nom de l'entreprise ;
- N° de l'ordre de service ou du bon de commande (le cas échéant) ;
- Nom du bâtiment ;
- Localisation de l'intervention dans le bâtiment ;
- Nom de la personne ou service occupant les ou les locaux concernés par l'intervention (utilisateur / occupant) ;
- Nature de l'intervention ;
- Date de l'intervention ;
- Nom du technicien intervenant ;
- Les anomalies constatées, les causes identifiées et les travaux effectués ;
- La liste des pièces remplacées (marques, références, prix unitaires) ;
- Les consommables utilisés ;
- Le détail des corrections techniques à apporter ;
- L'heure de remise en service et le temps total d'arrêt ;
- La situation finale de l'équipement (réparation terminée ou non, équipement arrêté, etc.) ;

- Les éventuelles autres observation(s) ;
- Les informations concernant les éventuelles recharges fluide frigorigènes (type et volume) ;
- Signature du technicien ;
- Signature de la personne (utilisateur / occupant).

#### **4.3. Livrable à fournir**

À chaque remplacement d'un ensemble ou d'une unité le titulaire fournit la documentation technique et le mode d'emploi du nouvel appareil en langue français.

Il est attendu du titulaire de réaliser un état actualisé du parc des climatiseurs de l'ONF. Cet état devra indiquer le nombre de climatiseur, leur emplacement (dans quel bâtiment et ou dans les bâtiments), leur référence technique et leur catégorie. Le titulaire dispose de six mois à compter de la notification du marché pour réaliser cet état.

#### **4.4. Garantie**

Une garantie de deux (2) an pièces, fluides, main d'œuvre et déplacement couvre les réparations et les remplacements de matériels de climatisation posés.

#### **4.5. Nettoyage, prévention et protection**

Le titulaire du présent marché à la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages réalisés et abords par ses soins jusqu'à la réception de chacune de ses prestations. Le nettoyage final avant réception comporte à minima :

- l'enlèvement et l'évacuation des protections mises en place et le nettoyage des ouvrages qui étaient protégés,
- le balayage et le lavage des locaux et escaliers, qui auraient été salis lors des prestations,
- le nettoyage des abords et éventuellement de la voie publique, la remise en état des lieux en fin d'intervention.

Le titulaire doit à minima :

- la protection des surfaces susceptibles d'être tachées ou dégradées par les produits qu'il utilise,
- la protection des menuiseries et produits verriers ainsi que des mobiliers, des appareils sanitaires et des bondes.

L'entrepreneur titulaire du présent marché doit assurer à ses frais sous sa responsabilité les mesures de protection contre l'incendie, comportant la présence obligatoire sur le site des interventions :

- d'un extincteur adapté contre les feux pouvant être provoqués par les matériels, engins, véhicules employés,
- d'un extincteur sur chacun des véhicules ou engins à moteur thermique de son entreprise et/ou relevant de sa responsabilité.

Il est interdit d'allumer des feux nus.